

CAES du CNRS Région Languedoc-Roussillon

Comité d'Action & d'Entraide Sociales du Centre National de la Recherche Scientifique
1919 Route de Mende 34293 Montpellier cedex 5 - 04 67 61 35 15 caes@dr13.cnrs.fr

Prise en charge **Activité Spécifique Enfance 2018**

1. *Nom de la structure d'accueil :*
2. *Intitulé de l'activité :*
3. *Dates de déroulement de l'activité :*

AGENT CNRS : nom, prénom, adresse personnelle :

N° Tél. domicile ou mobile :

N° Tél. du lieu de travail :

Adresse méil (pour envoi de la facture CAES) :

ENFANT(s) à inscrire

Nom & prénom : né(e) le

Nom & prénom : né(e) le

Nom & prénom : né(e) le

⇒ Merci de prendre connaissance du verso de ce document
& nous retourner l'ensemble signé & daté, avec copie des justificatifs

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA RETOURNÉ À L'AGENT

Pour bénéficier du Tarif Dégressif (subvention CAES) l'agent CNRS doit constituer **son dossier CAES**. La prise en charge d'une activité spécifique enfance dans une structure conventionnée doit impérativement être confirmée par le CAES (**pas de subvention rétroactive**).

Dossier à nous transmettre :

- ✓ Bulletin d'inscription : **UN PAR STRUCTURE D'ACCUEIL, par ACTIVITÉ & par PÉRIODE**
- ✓ Dernier bulletin de paie CNRS
- ✓ Avis d'imposition 2017 (revenu 2016) **l'ensemble des pages R/V Joindre celui du conjoint en cas de vie maritale.**
- ✓ Contrat de travail CNRS ou avenant **en cours de validité** pour les personnels CDD, BDI.
- ✓ Livret de famille **toutes les pages renseignées, lors d'une première inscription. Uniquement la partie concernée en cas de modification dans la composition de la famille.**

Confirmation de prise en charge : à réception du dossier complet de l'agent nous adressons un courrier confirmant la **prise en charge de(s) l'enfant(s) pour la période de déroulement de l'activité**, avec une copie du présent document, ce qui permet à la structure d'accueil de nous facturer les journées effectuées par votre (vos) l'enfant(s).

Règlement, la Région CAES règle à réception la totalité de la facture à l'organisme. Le même jour, nous émettons la facture de l'agent CNRS tenant compte de son Tarif Dégressif (subvention CAES déduite), transmise par courriel à l'adresse de son choix (*par conséquent c'est une messagerie consultée régulièrement*). La participation de l'agent est à nous régler par retour de courrier, par chèque à l'ordre du CAES du CNRS ou paiement en ligne depuis la page d'accueil du site web du CAES du CNRS. **Si vous rencontrez un problème de paiement, contacter impérativement la Région CAES LR.**

« Tout retard de paiement entraîne un déséquilibre de trésorerie générale du CAES du CNRS, je m'engage à régler à réception ma facturation »

Fait à _____, le _____

Signature de l'agent CNRS