

CAES du CNRS Région Languedoc-Roussillon

Comité d'Action & d'Entraide Sociales du Centre National de la Recherche Scientifique
1919 Route de Mende 34293 Montpellier cedex 5
04 67 61 35 15 caes@dr13.cnrs.fr <http://regionlr.caes.cnrs.fr>

Inscription *Activité Spécifique Enfance* 2015

Merci de préciser :

- 1. nom de la structure d'accueil :*
- 2. l'activité :*
- 3. les dates :*

AGENT CNRS : nom & prénom :

Adresse personnelle :

N° Tél. domicile ou mobile :

N° Tél. du lieu de travail :

Code unité :

Mél pour envoi de la facturation CAES :

ENFANT(s) à inscrire

Nom & prénom : né(e) le

Nom & prénom : né(e) le

Nom & prénom : né(e) le

Nom & prénom : né(e) le

*Merci de prendre connaissance du verso de ce document
& nous retourner l'ensemble, signé & daté, avec copie des justificatifs*

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA RETOURNÉ À L'AGENT

RAPPEL... Pour nous permettre de vous faire bénéficier de la subvention CAES, il est indispensable d'actualiser en début d'année civile **le dossier CAES (valable du jour de sa réception jusqu'au 31 décembre)**. Afin de bénéficier de la subvention CAES, l'inscription dans une structure conventionnée doit impérativement être confirmée par le CAES (**pas de subvention rétroactive**).

Copie des documents à fournir :

- ✓ Bulletin d'inscription : **UN PAR STRUCTURE, ACTIVITÉ & PÉRIODE**
- ✓ Dernier bulletin de paie CNRS
- ✓ Avis d'imposition 2014 (revenu 2013) **l'ensemble des pages R/V Joindre celui du conjoint en cas de vie maritale.**
- ✓ Contrat de travail CNRS ou avenant **en cours de validité** pour les personnels CDD, BDI.
- ✓ **Pour les enfants majeurs à charge fiscale,** certificat de scolarité 2014/2015 ou attestation Pôle Emploi en cours de validité.
- ✓ Livret de famille **toutes les pages renseignées, lors d'une première inscription. Uniquement la partie concernée en cas de modification dans la composition de la famille.**

A réception du dossier COMPLET, la Région CAES adresse la confirmation de **prise en charge de l'enfant pour la période de déroulement de l'activité**, avec copie du bulletin d'inscription CAES, ce qui permet à la structure d'accueil de nous facturer les journées effectuées par votre enfant.

Règlement, la Région CAES règle à réception la facture émise par l'organisme. Puis émet une facture au nom de l'agent CNRS, tenant compte de la subvention CAES, elle est transmise par mél à l'agent CNRS à l'adresse de son choix. **Elle doit impérativement être réglée par retour de courrier, chèque à l'ordre du CAES du CNRS. Si vous rencontrez un problème, contacter immédiatement la Région CAES LR pour convenir de la suite à donner.**

Tout retard de paiement entraîne un déséquilibre de trésorerie générale du CAES du CNRS

Je m'engage à régler mes factures au CAES, à réception de celles-ci.

Fait à _____, le _____

Signature de l'agent CNRS